

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

TAHUN 2022

UNIT ESELON II : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

Berdasarkan OPD Penerbit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Berdasarkan Tahun : 2022

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sekretariat	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
2	Profil Pimpinan	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	semesteran
3	Struktur Organisasi	sekretariat	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
4	Tugas dan Fungsi	sekretariat	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
5	Visi dan Misi	Sekretariat	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
6	Struktur Organisasi	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
7	Kalender Kegiatan Tahunan	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
8	Penetapan Kinerja	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
9	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
10	Renja SKPD	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
11	Laporan Keuangan (audited)	sekretariat	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
12	LKjIP	Sekretariat	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
13	LPPD	sekretariat	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	Penanganan Pengaduan	bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
15	SOP layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
16	SOP Pelayanan Publik	sekretariat	Sekretaris	2015	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
17	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	sekretariat	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
18	laporan kepuasan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
19	Laporan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
20	Daftar register	PPID Pembantu	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
21	Data Kepemilikan Dokumen	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	semesteran
22	Desk layanan informasi	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
23	DIP yang telah dimutakhirkan	PPID Pembantu	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
24	formulir-formulir informasi	ppid pembantu	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
25	Koordinasi/rapat secara rutin	PPID Pembantu	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	berkala/rutin
26	penyediaan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik	PPID Pembantu	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
27	Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang mengikat bagi publik yang di hasilkan badan publik	sekretariat	Sekretaris	2015	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
28	Profil perkembangan kependudukan Kab. Sintang	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2021	Hard Copy Soft Copy	semesteran
29	Profil perkembangan kependudukan Kab. Sintang	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	semesteran
30	SK No. 188.45/79/DKPS-D	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
31	SK No. 188.45/80/DKPS-D	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
32	SK No. 188.45/81/DKPS-D	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
33	SK PPID Pembantu	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2020	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
Sampai dengan saat ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang belum memiliki informasi dalam kategori serta merta						

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Inovasi Pelayanan	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
2	Data Inventaris Barang	sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	semesteran
3	Perjanjian Kerja sama	Sekretariat	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
4	Rencana Strategis badan Publik	sekretariat	Sekretaris	2016	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
5	Dokumentasi/arsip hasil pelayanan	bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Sekretaris	1984	Hard Copy Soft Copy	Selama Berlaku
6	Perkembangan harian pengelolaan penerbitan, perekaman dan pencetakan administrasi kependudukan	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Sekretaris	2022	Hard Copy Soft Copy	harian